


No. Rujukan :		USM//PPKT/ASET/01	
		PUSAT PENGETAHUAN, KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI CENTRE FOR KNOWLEDGE, COMMUNICATION AND TECHNOLOGY	
BORANG PERMOHONAN PERALATAN ICT			
Maklumat Permohonan			
Nama Pegawai			
Jawatan / Gred			
Jabatan/Unit/Pusat			
No. Staf		Emel	
No H/P		Tel/Samb:	
Taraf Jawatan : <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Sementara <input type="checkbox"/> Kontrak (Jika sementara/kontrak) Tarikh Mula (hh/bb/tt) : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> Tarikh Tamat (hh/bb/tt): <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>			
Jenis Peralatan : <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Notebook			
Tujuan Pinjaman :			
Pengesahan Pemohon			
1. Adalah dengan ini, saya mengesahkan segala butir peribadi di atas adalah benar. 2. Pihak PPKT berhak menolak atau menarik balik perkhidmatan yang disediakan pada bila-bila masa sekiranya saya tidak mematuhi etika yang ditetapkan dan maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar.			
..... Tandatangan Pemohon Tarikh :	 Tandatangan dan cop Ketua Jabatan Tarikh :	
Untuk kegunaan Pejabat PPKT sahaja			
..... Tandatangan & Cop Penerimaan Servisdesk, PPKT			
Tarikh terima :		Tindakan oleh :	
Status : <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan		Sebab tidak diluluskan :	
<ul style="list-style-type: none"> Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan ke Kaunter ServisDesk@PPKT, Bangunan D37. Pemohon akan diberitahu keputusan permohonan melalui telefon/emel rasmi. 			