



**BORANG PENDAFTARAN KURSUS**  
**SEMESTER \_\_\_\_ SIDANG AKADEMIK \_\_\_\_\_**

Nama : \_\_\_\_\_ (Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan (Baru) :																			
(No Pasport – Pelajar Luar Negara):																			

Program Pengajian : \_\_\_\_\_ Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_

Senarai Kursus Yang Didaftarkan :-

Bil	Kod Kursus	Jenis	Bil. Unit	Tandatangan Penasihat Akademik/ Pensyarah Kursus
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<b><u>Jumlah Unit Didaftarkan:</u></b>			_____	

Pengakuan Pelajar :

Saya mengaku bahawa :-

1. Pendaftaran kursus di atas adalah betul.
2. Jumlah unit yang didaftarkan tidak melebihi had maksimum unit yang ditetapkan Universiti iaitu 21 unit.
3. Sebarang kesilapan pengisian borang ini adalah dibawah tanggungjawab saya sendiri.

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**Arahan kepada Pelajar:-**

1. Pelajar perlu mendapatkan slip pengesahan pendaftaran kursus dari Pusat Pengajian masing-masing selepas menjalankan aktiviti pendaftaran kursus.
2. Slip pengesahan pendaftaran kursus yang diberikan selepas aktiviti pendaftaran kursus hendaklah disemak dengan teliti sebelum ditandatangani untuk memastikan tiada kesilapan. Sebarang kesilapan mesti dibetulkan dengan serta merta dan disahkan oleh pihak Pusat Pengajian.
3. Pengguguran kursus adalah dibenarkan sehingga minggu ke-6 dan tertakluk kepada syarat-syarat berkaitan yang ditetapkan oleh Universiti dan perakuan oleh Pusat Pengajian.



**COURSE REGISTRATION FORM**  
**SEMESTER \_\_\_\_\_, ACADEMIC SESSION \_\_\_\_\_**

Name : \_\_\_\_\_ (Big Capital Letter)

Identity Card No. (New) : (Passport No – International Students):																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Programme of Study : \_\_\_\_\_ Year of Study : \_\_\_\_\_

List of Course To Be Registered :-

No.	Course Code	Type	No. of Units	Signature of Academic Advisor / Course Lecturer
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<b>Total No. of Units Registered:</b>			_____	

Recommendation of Dean/Deputy Dean (For late registration; With/ Without Penalty) :-

Comment : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Official Stamp :

Acknowledgement by Student :

I acknowledge that :-

1. My course registration is correct.
2. The total number of units registered does not exceed the maximum number of units which is 20 as determined by the University
3. I will be held responsible for mistake made in the registration form.

Students's Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Instructions to Students:-**

1. Please collect your course registration conformation slip from your school after completing the course registration activity.
2. Please check your course registratin conformation slip carefully to ensure that all information provided is accurate before you sign it. Please notify your school if there are errors and rectify them immediately.
3. You may apply to deregister from a course within week 6, subject to the terms and condition set by the University and approval by your school.