



Permohonan Kelulusan Menjalankan Penyelidikan

Arahan Kepada Penyelidik:-

1. Lengkapkan maklumat di Bahagian A, B, C dan D.
2. Sila tandakan (X) pada maklumat bahagian yang berkaitan.
3. Sila kemukakan dokumen berikut bersama borang ini. Kegagalan berbuat demikian, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.
 - a. Surat tawaran daripada pihak penaja.
 - b. Dokumen perjanjian (MOA) jika ada.
 - c. Borang permohonan (*proposal grant*).

Bahagian A : Maklumat Penyelidik

Nama: _____

No Kad Pengenalan/Pasport : _____

No Telefon: _____

Alamat Emel: _____

Pusat Pengajian (PTJ): **Pusat Pengajian Sains Kemasyarakatan**

Bahagian B : Maklumat Penyelidikan

Tajuk Projek: _____

Tempoh Projek: _____

Tarikh Mula _____ Tarikh Tamat _____

Pendahuluan Projek :

Ya, nyatakan amaun :

Tidak

Agihan Bajet :

	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
11000 – Upah dan Elaun			
21000 – Perjalanan dan Sara Hidup			
22000 – Pengangkutan Barang-Barang			
23000 – Perhubungan dan Utiliti			
24000 – Sewaan			
25000 – Bahan Makanan dan Minuman			
26000 – Bekalan Bahan Mentah			
27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan			
28000 – Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil			
29000 – Perkhidmatan Iktisas dan Hospitaliti ¹	Pentadbiran (RO):		
35000 – Aksesori & Peralatan ²			
42000 – Pemberian Dalam Negeri ³			
52000 – Perbelanjaan Lain ⁴	(2.5% USM)		

Jumlah

Nota:

¹ Penyaluran penuh bagi pembayaran profesional penyelidik boleh dibuat setelah projek berjaya diselesaikan dengan kelulusan RCMO.

² Nyatakan perincian perolehan aksesori & peralatan.

Nama Alat	Bilangan	Kos Seunit (RM)	Jumlah Kos (RM)

³ Kos pentadbiran kepada USM adalah 2.5 % daripada jumlah tajaan (tertakluk kepada syarat penaja luar).

⁴ Merujuk kepada Caj Perbankan dan/atau Perbelanjaan GST (Penyelidikan Tanpa Manfaat sahaja).

Bahagian C : Maklumat Penaja

Nama Penaja :

Alamat Penaja :

No. Telefon :

No. Faks : -

Alamat Emel :

Kolaborasi :

Nilai Tajaan (tertakluk kepada cukai) :

Tahun 1
30,000.00

Tahun 2

Tahun 3

Kekerapan Penyaluran Tajaan :

Suku Tahunan

Tahunan

Setengah Tahunan

Penuh

Keperluan Pengeluaran Invois USM Kepada Penaja :

Ya

Tidak

Kaedah Bayaran Kepada USM

Telegraphic Transfer

Bank Draft **Cek**

Nama Pegawai Penaja Untuk Dihubungi :

Jawatan :

Alamat :

No. Telefon :

No. Faks : -

Alamat Emel :

Bahagian D : Deklarasi Penyelidik

Saya mengaku bahawa maklumat di **Bahagian A, B dan C adalah benar dan tepat**. Saya bertanggungjawab untuk memaklumkan sebarang perubahan dan memastikan pendahuluan projek (jika ada) dilaksana dalam tempoh yang telah ditetapkan.

Saya bertanggungjawab dalam mengurus kewangan projek dan mematuhi Peraturan Kewangan Universiti. Universiti berhak mengambil tindakan di atas sebarang ketidakpatuhan.

Nama

Tarikh

Cap Jawatan dan Tandatangan

Bahagian E : Tindakan Pejabat Pengurusan & Kreativiti Penyelidikan (RCMO)

Kategori Projek :

Sokongan :

 Ya

Justifikasi :

 Tidak

Disediakan :

Disemak :

Tandatangan

Tarikh

Cap Nama & Jawatan

Tandatangan

Tarikh

Cap Nama & Jawatan

Bahagian F : Kelulusan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Keputusan :

 Lulus

Komen :

 Tidak Lulus

Tandatangan

Tarikh

Cap Nama & Jawatan

Bahagian G : Tindakan Jabatan Bendahari

Kod Projek :

Kod Virtual Account :

Kod Penaja :

Tarikh Pengaktifan :

Disediakan:

Disediakan:

Tarikh:

Tarikh:

Disahkan :

Disahkan :

Tarikh :

Tarikh :