



PUSAT PENGAJIAN SAINS KEMASYARAKATAN

## **PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN**

### MAKLUMAT STAF

NAMA: \_\_\_\_\_

JAWATAN: \_\_\_\_\_

NO. STAF: \_\_\_\_\_ NO. TELEFON (H/P) : \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT PERJALANAN

TARIKH (BERTOLAK) : \_\_\_\_\_ MASA : \_\_\_\_\_

TARIKH (BALIK) : \_\_\_\_\_ MASA : \_\_\_\_\_

DESTINASI: \_\_\_\_\_

TUJUAN: \_\_\_\_\_

(Sila sertakan surat jemputan/risalah/maklumat tentang aktiviti ini, jika berkaitan)

TARIKH: \_\_\_\_\_ TANDATANGAN PEMOHON: \_\_\_\_\_

### **PERINGATAN**

- Semua pengguna kenderaan adalah bertanggungjawab ke atas keselamatan kenderaan tersebut.

### PERAKUAN DAN KELULUSAN DEKAN

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN: \_\_\_\_\_

TARIKH: \_\_\_\_\_ TANDATANGAN & COP JAWATAN: \_\_\_\_\_