

**BORANG PENANGGUHAN PENGAJIAN/ POSTPONEMENT FORM**

**Bahagian I (untuk diisi oleh pelajar)/ Section I (to be completed by student)**

Nama Penuh <i>Full Name</i>	
No.Kad Pengenalan/ Pasport <i>ID card No./Passport No.</i>	
No. Kad Pintar <i>Smart Card No.</i>	
Program Ijazah <i>Degree Programme</i>	
Pusat Pengajian/Pusat/Institut <i>School/Centre/Institute</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Postal Address</i>	

**Bahagian II (untuk diisi oleh pelajar)/ Section II (to be completed by student)**

Sidang Akademik <i>Academic Session</i>	
Semester <i>Semester</i>	<input type="checkbox"/> Semester I <i>Semester I</i> <input type="checkbox"/> Semester II <i>Semester II</i> <input type="checkbox"/> Semester I & II <i>Semester I &amp; II</i>

**Alasan/ Reason (tandakan ✓ di dalam petak yang berkenaan/ Please tick ✓ in the appropriate box)**

<input type="checkbox"/> Kewangan / <i>Financial</i>	<input type="checkbox"/> Peribadi/ <i>Personal</i>	<input type="checkbox"/> Kesihatan/ <i>Health</i>
<input type="checkbox"/> Hal Keluarga/ <i>Family Issue</i>	<input type="checkbox"/> Akademik/ <i>Academic</i>	<input type="checkbox"/> Lain-lain/ <i>Others</i>
<input type="checkbox"/> Keperluan Perkhidmatan/ <i>Service Requirement</i>		

Tandatangan  
*Signature*

.....

Tarikh/ *Date*: .....

**\*Bahagian III (untuk diisi oleh Penyelia Utama)  
\*Section III (to be completed by Main Supervisor)**

\*Hanya untuk pelajar Mod Penyelidikan sahaja  
\* *Only applicable to Research Mode student*

Ulasan Penyelia Utama  
*Main Supervisor's Comment*

\_\_\_\_\_

Diperakukan/ *Approved*

Tidak Diperakukan/ *Disapproved*

Tandatangan/ *Signature*  
Cop/ *Stamp*

.....

Tarikh/ *Date*: .....

**Bahagian IV (untuk diisi oleh Dekan/ Pengarah)  
Section IV (to be completed by Dean/ Director)**

Ulasan Dekan/ Pengarah  
*Dean's/ Director's Comment*

\_\_\_\_\_

Diperakukan/ *Approved*

Tidak Diperakukan/ *Disapproved*

Tandatangan/ *Signature*  
Cop/ *Stamp*

.....

Tarikh/ *Date*: .....

**PERINGATAN/ REMINDER**

Sila serahkan borang yang telah lengkap diisi kepada Pusat Pengajian/ Pusat/ Institut untuk dihantar kepada IPS  
*Kindly submit the completed form to the School/ Centre/ Institute for submission to IPS*

TEMPOH MASA /TIME FRAME	PERINCIAN /DETAILS
<p>Permohonan dihantar ke Pusat Pengajian/ Pusat/ Institut sebelum semester baharu bermula sehingga minggu ke-2</p> <p><i>Application send to School/ Centre/ Institute before the new semester commence until the 2<sup>nd</sup> week of the new semester</i></p>	<p>I. Yuran Pengekalan akan dikenakan</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Warganegara - RM150</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Bukan warganegara - RM250</p> <p>I. <i>Retaining Fee will be imposed</i></p> <p style="margin-left: 20px;">a. <i>Local -RM150</i></p> <p style="margin-left: 20px;">b. <i>International -RM250</i></p>
<p>Minggu ke- 3 hingga Minggu ke 9</p> <p><i>3<sup>rd</sup> week - 9<sup>th</sup> week</i></p>	<p>I. 50% daripada Yuran Pengajian akan dikenakan</p> <p>I. <i>50% of the Tuition Fee will be imposed</i></p>
<p>Selepas minggu ke-10</p> <p><i>After 10<sup>th</sup> week</i></p>	<p>I. Yuran Pengajian akan dikenakan sepenuhnya</p> <p>I. <i>Full Tuition Fee will be imposed</i></p>