



UNIVERSITI SAINS MALAYSIA



BORANG TUNTUTAN PENDAHULUAN
(PELBAGAI)

Tarikh:

Ketua Penolong Bendahari
Seksyen Bayaran
Jabatan Bendahari

Tuan,

TUNTUTAN BAYARAN PENDAHULUAN

Merujuk kepada perkara di atas dan ingin dimaklumkan bahawa saya memerlukan wang pendahuluan sebanyak RM bagi urusan tujuan seperti berikut :-

Tajuk aktiviti/program :
Tempoh Aktiviti:hingga.....

2. Jumlah dan vot-vot yang diperlukan adalah seperti berikut:-

Bil	Vot	Amaun (RM)
Jumlah:		

3. Sila kenakan permohonan pendahuluan ini dari peruntukan
Pihak saya memerlukan pendahuluan ini selewat-lewatnya pada

Tandatangan:.....
No Kad Pengenalan:
Nama:
Jawatan:
Gred :
Tarikh:.....

Pengesahan Ketua Jabatan:
Diluluskan/Tidak Diluluskan

Tandatangan:
Nama:
Cop Jawatan

Untuk Perhatian:

*Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Bendahari sekurang-kurangnya 14 hari sebelum aktiviti/program bermula.

*Sila kemukakan senarai nama pekerja-pekerja dan nombor kad pengenalan mereka bagi pendahuluan yang melibatkan bayaran upahan. Senarai lengkap termasuk jumlah upahan setiap seorang dan tandatangan boleh dikemukakan kemudian.

Untuk Kegunaan Jabatan Bendahari:

Diluluskan/Tidak Diluluskan:

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Nama: _____

b.p. Bendahari